



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANTE-DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

POSTE 4/14 DE JOUR AVEC GARANTIE D'HEURES POUR COMPLÉTER À TEMPS COMPLET

**VENEZ TRAVAILLER DANS LE MEILLEUR DES DEUX MONDES!!!
UN MILIEU PRIVÉ AVEC LES AVANTAGES DU RÉSEAU DE LA SANTÉ!!!**

Le Centre d'accueil St-Joseph de Lévis est un établissement privé conventionné, situé dans la région de Chaudière Appalaches qui offre des services à des adultes qui, privés de leur autonomie physique ou intellectuelle, ont besoin d'un milieu de vie de qualité et respectant leur individualité.

Le Centre d'accueil Saint-Joseph constitue le centre d'hébergement et de soins de longue durée le plus important de la ville de Lévis. Des programmes clientèles priorisant l'humanisation des soins et des services sont offerts ainsi qu'une programmation d'activités de loisirs et d'animation variées adaptées aux nombreux besoins de la clientèle. À cet égard, chaque membre du personnel, en fonction de son champ d'activités spécifique, collabore à l'actualisation des conditions nécessaires à la création d'un réel milieu de vie.

UN MILIEU QUI SE DISTINGUE PAR :

- Un environnement valorisant, qui suscite et encourage l'initiative;
- Une organisation flexible qui anticipe les nouvelles réalités du marché du travail et s'y adapte;
- Sa rigueur et sa recherche constante de la compétence et de l'efficacité;
- Des personnes dynamiques;
- Un milieu professionnel et chaleureux.

D'AUTRES ATOUTS CONSIDÉRABLES:

- Mention d'Agrément Canada;
- Possibilité de s'accomplir sur les plans personnel et professionnel;
- Mêmes conditions de travail et avantages sociaux que dans le réseau public de la santé, en voici quelques exemples : - Régime de retraite et d'assurance collective; - Quatre (4) semaines de vacances après un (1) an de service;
- Conciliation travail-famille;
- Stationnement gratuit;

- À proximité du transport en commun ;
- Repas conventionnés;
- Programme reconnaissance.

Faites carrière chez nous! Le Centre d'accueil St-Joseph de Lévis est un milieu où l'ensemble du personnel est fier d'y travailler!

MANDAT :

Sous la responsabilité, du chef d'unité, l'assistante ou assistant du supérieur immédiat, assiste le chef d'unité ou le supérieur immédiat dans ses fonctions. Cette personne planifie, supervise et coordonne les activités d'un service pour toute la durée de son service. Elle agit comme personne-ressource auprès de ses collègues pour la planification, la distribution et l'évaluation des soins infirmiers. Elle collabore à la conception, l'implantation, l'évaluation et la révision de la programmation d'un service et d'outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins. Elle collabore à l'orientation, l'identification des besoins de formation et l'évaluation du rendement du personnel. Elle exerce, lorsque requis, les fonctions habituelles d'infirmier ou d'infirmière.

EXIGENCES :

- Détenir un permis d'exercice de l'Ordre des Infirmières et Infirmiers du Québec (O.I.I.Q.);
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers;
- Posséder une expérience en soins de longue durée sera considéré comme un atout;
- Posséder la capacité de développer et maintenir de saines relations interpersonnelles;
- Savoir faire preuve d'autonomie;
- Être habileté(e) à travailler en interdisciplinarité;
- Démontrer de l'habileté à utiliser les outils informatiques.

REMARQUES :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature; seules les personnes retenues seront contactées.

Nous souscrivons au principe de l'accès à l'égalité. Les candidatures des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des personnes handicapées et des femmes sont encouragées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Type d'emploi : Poste à temps partiel avec garantie d'heures pour compléter à temps complet.

Salaire : 24,87\$ à 43,06\$ / heure

Pour postuler, faire parvenir votre candidature par l'envoi d'un CV à l'adresse courriel suivante : **ann.lacasse.casj@ssss.gouv.qc.ca**