



Le Centre d'accueil St-Joseph de Lévis est un centre d'hébergement privé conventionné qui accueille 157 résidents et qui emploie près de 200 personnes. Il est situé au 5445, rue St-Louis, à Lévis.

Nous sommes présentement à la recherche de :  
**PRÉPOSÉS OU PRÉPOSÉES AUX BÉNÉFICIAIRES**  
pour combler les besoins de notre liste de rappel.

Mandat:

Personne qui a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Elle voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Elle les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement. Elle donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers. Elle peut être appelée à faire l'installation de certains appareils pour lesquels elle est formée. Elle s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Elle effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences :

- Avoir complété un cours de préposé(e) aux bénéficiaires de plus de 500 heures ET un niveau minimal de secondaire III;

OU

un cours de préposé(e) aux bénéficiaires de 150 heures et plus ET 5 années d'expérience attestées ET un niveau minimal de secondaire III;

OU

avoir complété un AEC en gérontologie de 840 heures;

OU

avoir complété et réussi la première session (DEC soins infirmiers ou DEP soins, assistance et soins infirmiers) avec le module soins de base;

- Posséder une expérience en soins de longue durée sera considéré comme un atout;
- Posséder la capacité de développer et maintenir de saines relations interpersonnelles;
- Posséder la capacité de travailler en équipe;
- Être habileté à interagir avec une clientèle âgée et en perte d'autonomie.

Faites carrière chez nous!

Le Centre d'accueil St-Joseph de Lévis est un milieu où l'ensemble du personnel est fier de travailler.

Un milieu qui se distingue par :

- Un contact facile avec les supérieurs immédiats;
- Un personnel dévoué et accueillant;
- Un programme complet d'orientation;
- Aucun temps supplémentaire obligatoire;
- Possibilité de participer à plusieurs comités;
- Stationnement gratuit, près du transport en commun;
- Site exceptionnel;
- Employeur de choix : comité plaisir au travail, dîners communautaires, etc.

D'autres atouts considérables

- Mention d'honneur d'Agrément Canada;
- Mêmes conditions de travail et avantages sociaux que dans le réseau public de la santé, en

voici quelques exemples :

- o Régime de retraite et d'assurances collectives avantageux;
- o Quatre (4) semaines de vacances après un (1) an de service;
- o Treize (13) congés fériés par année.

Nous invitons les personnes intéressées à acheminer leur candidature à l'adresse suivante :

[rh.casjl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh.casjl@ssss.gouv.qc.ca)

Nous souscrivons au principe de l'accès à l'égalité. Les candidatures des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des personnes handicapées et des femmes sont encouragées.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature; seules les personnes retenues seront contactées.

**Qualifications requises :** Diplôme d'études professionnelles (DEP)

**Rémunération :** Taux horaire entre 19,14\$ et 21,00\$ selon expérience.

**Statut du poste :** liste de rappel avec possibilité de poste 4/14

**Quart de travail :** rotation

**Nombre de jours / quinzaine :** Selon les besoins de la liste de rappel

**Date prévue d'entrée en fonction :** Le plus tôt possible