

PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2016-2019 TRIENNALE

PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2016-2017 (ANNÉE 1)

GOVERNANCE			Échéancier
1. Définir une structure organisationnelle qui serait en cohérence avec l'offre de services actuelle et les différents enjeux organisationnels (clientèle, main d'œuvre, etc.).	1.1 Planifier une nouvelle structure organisationnelle adaptée à l'offre de services actuelle et les enjeux organisationnels.	1.1.1 Réaliser un « benchmark » des différents types de structures dans les établissements similaires.	Mars 2017
2. Accroître le rayonnement du Centre d'accueil St-Joseph de Lévis sur la place publique.	2.1 Planifier une stratégie de rayonnement du Centre d'accueil.	2.1.1 Déterminer le public cible; 2.1.2 Identifier des moyens qui permettraient d'accroître le rayonnement de l'établissement selon le public cible; 2.1.3 Définir les moyens de communication selon le public cible; 2.1.4 Mettre en application la stratégie de rayonnement.	Septembre 2016 Septembre 2016 Septembre 2016 Octobre 2016 et en continu
3. Mettre en œuvre une stratégie de développement des technologies de l'information (TI) axée sur deux volets : ➤ Amélioration des pratiques de performance globale et de « reporting »; ➤ Rehaussement de l'offre de services au bénéfice des résidents et des familles	3.1 Réfléchir aux pistes d'optimisation pouvant être mises en place de concert avec le Groupe Champlain.	3.1.1 Documenter l'offre de services actuelle en TI; 3.1.2 Identifier les divers besoins dans les différents secteurs d'activités en lien avec les TI; 3.1.3 Discuter avec Groupe Champlain afin de connaître leur éventail, portant sur les TI, qu'il offre à son personnel (gestionnaires et autres); 3.1.4 Explorer, avec Groupe Champlain, les différentes pistes d'optimisation possibles qui pourraient être mises en place au Centre d'accueil tout en considérant la taille de l'établissement et les ressources disponibles; 3.1.5 À partir de la liste des pistes d'optimisation identifiées, élaborer des priorités pour les deux prochaines années (2017-2018 et 2018-2019); 3.1.6 Présenter les recommandations au conseil d'administration.	Septembre 2016 Novembre 2016 Décembre 2016 Janvier 2017 Février 2017 Février 2017

EXPÉRIENCE CLIENT			Échéancier
1. Déterminer une structure d'accueil et d'intégration basée sur la personnalisation des soins et des services offerts au résident tout au long de son parcours de vie en hébergement.	1.1 Réviser notre structure d'accueil et d'intégration actuelle.	1.1.1 Définir les points forts de notre structure actuelle d'accueil et d'intégration;	Novembre 2016
		1.1.2 Identifier des points d'amélioration ;	Novembre 2016
		1.1.3 Cartographier le parcours de vie en hébergement ainsi que les moments clés pour la clientèle et les proches;	Décembre 2016
		1.1.4 Réviser les valeurs de service de l'établissement avec les résidents/proches, les employés et les membres du conseil d'administration;	Janvier 2017
		1.1.5 Suivre les actions qui seront entreprises par le Groupe Champlain;	En continu
		1.1.6 Identifier des éléments (3-4) qui devront être rehaussés en 2017-2018 afin d'améliorer notre structure d'accueil et d'intégration. <i>N. B. La mise en place des éléments identifiés se fera à l'année 2 de la planification stratégique 2016-2019.</i>	Mars 2017
2. Associer la clientèle et les proches dans tout changement majeur touchant le résident.	2.1 Planifier les structures de consultation de la clientèle et de ses proches.	2.1.1 Inventorier les pratiques de consultation en place (méthodes, approches, outils, etc.) et les résultats obtenus;	Octobre 2016
		2.1.2 Connaître le « benchmark » sur les nouvelles tendances et les meilleures approches déployées (dossier en suivi avec Groupe Champlain);	Décembre 2016
		2.1.3 Poursuivre les activités où la clientèle et les proches participent bien, en identifier de nouvelles et les mettre en place.	Février 2017

ENRICHISSEMENT DU SAVOIR			Échéancier
1. Répondre aux plus hauts standards de compétence par l'application des meilleures pratiques de soins.	1.1 Accroître les connaissances du personnel professionnel et non professionnel.	1.1.1 Élaborer un diagnostic des besoins de développement/rehaussement des pratiques en soins pour 2016-2019;	Avril 2016
		1.1.2 Identifier les besoins de formation prioritaires annuels;	Mai 2016
		1.1.3 Identifier des stratégies permettant de dispenser les formations ciblées à un nombre maximal d'employés en fonction des heures disponibles;	Mai 2016
		1.1.4 Informer les syndicats (FIQ – SCFP – APTS);	Juin 2016
		1.1.5 Dispenser les formations identifiées;	Bilan : mars 2017
	1.2 S'assurer que les connaissances acquises lors des formations soient appliquées par le personnel de soins.	1.2.1 Définir les moyens qui permettront de valider les apprentissages.	Au fur et à mesure de la dispensation de formations Bilan : mars 2017
		1.2.2 Mettre en application les moyens qui auront été définis.	Au fur et à mesure de la dispensation de formations Bilan : mars 2017
	1.3 Recruter des infirmières bachelières.	1.3.1 Embaucher 1 à 2 infirmières bachelières.	Bilan : mars 2017

RESSOURCES HUMAINES			Échéancier
1. S'approprier la vision et la philosophie de gestion des RH du Groupe Champlain et l'adapter à la réalité du Centre d'accueil St-Joseph de Lévis.	1.1 Élaborer une vision RH et une philosophie de gestion qui correspond aux principes développés par GC	1.1.1 Développer et déployer un guide d'octroi des congés;	Septembre 2016
		1.1.2 Développer et déployer la Politique-cadre de la gestion de la présence au travail;	Janvier 2017
		1.1.3 Développer et déployer la Procédure de gestion des lésions professionnelles.	Janvier 2017